

SỞ Y TẾ LÂM ĐỒNG BỆNH VIỆN NHI	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM <u>Độc lập – Tự do – Hạnh phúc</u>
Số: 27/KH-BVN	Lâm Đồng, ngày 10 tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH

Thực hiện định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với viên chức Bệnh viện Nhi tỉnh Lâm Đồng năm 2024

Căn cứ Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng;

Căn cứ tổ chức bộ máy, chức năng, nhiệm vụ và tình hình thực tế tại đơn vị, Bệnh viện Nhi tỉnh Lâm Đồng xây dựng Kế hoạch định kỳ chuyển đổi vị trí công tác như sau:

I. CƠ CẤU TỔ CHỨC BỘ MÁY

Cơ cấu tổ chức bộ máy:

- Ban giám đốc: Giám đốc và 01 Phó giám đốc
- 03 phòng chức năng: Kế hoạch tổng hợp và Điều dưỡng, Phòng Tổ chức Hành chính, Phòng Tài chính Kế toán.
- 07 khoa lâm sàng và cận lâm sàng: Khoa Hồi sức tích cực – Chống độc, Khoa Nội – Nhiễm, Khoa Cận lâm sàng, khoa Dược, Khoa khám bệnh cấp cứu, Khoa Ngoại-Phẫu thuật – Gây mê hồi sức, khoa Mắt, Tai mũi họng, Răng hàm mặt.

II. DANH MỤC NHỮNG VỊ TRÍ CÔNG TÁC PHẢI THỰC HIỆN CHUYỂN ĐỔI

1. Phòng Tài chính – Kế toán

- Kế toán thanh toán, quyết toán kinh phí.
- Kế toán quản lý tài sản công
- Kế toán quyết toán thuế (thuế thu nhập cá nhân, thuế giá trị gia tăng, thuế thu nhập doanh nghiệp,...).
- Kế toán đối chiếu công nợ.
- Thanh toán bảo hiểm y tế.
- Kế toán quản lý tài sản công.

- Xét hồ sơ thầu các gói cung cấp vật tư, trang thiết bị, thuốc,... mảng kế toán của đơn vị.

- Thanh toán về xây dựng cơ bản.

- Thu, trực và báo cáo liên quan đến viên phí.

2. Phòng TCHC

- Thẩm định nhân sự đề trình cấp có thẩm quyền bổ nhiệm, điều động, luân chuyển, đào tạo, bồi dưỡng viên chức.

- Thẩm định hồ sơ đề trình cấp có thẩm quyền quyết định các hình thức thi đua khen thưởng, kỷ luật.

- Quản lý, thực hiện các chế độ tiền lương đối với cán bộ viên chức.

3. Khoa Dược

- Đầu mối trong công tác đấu thầu thuốc; Kiểm tra giám sát kê đơn.

- Lập kế hoạch tổ chức thực hiện việc cung ứng thuốc, bảo quản sử dụng thuốc, hóa chất (sát khuẩn).

- Tổ chức thực huấn nhập, xuất, thống kê, kiểm kê, báo cáo; phối hợp với phòng TCKT trong thanh quyết toán; theo dõi quản lý kinh phí sử dụng thuốc đảm bảo chính xác, đúng theo quy định.

- Quản lý hoạt động chuyên môn của nhà thuốc bệnh viện.

- Chịu trách nhiệm công tác Dược lâm sàng của bệnh viện.

- Thủ kho thuốc gây nghiện - hướng thần.

- Thủ kho thuốc bảo hiểm y tế.

- Chịu trách nhiệm công tác nghiệm vụ Dược.

- Thủ kho nhà thuốc bệnh viện.

- Thủ kho chính.

- Thủ kho lẻ nội trú.

- Thủ kho hóa chất.

- Dược sĩ cấp phát kho lẻ nội trú.

- Thống kê dược.

III. KẾ HOẠCH CHUYỂN ĐỔI VỊ TRÍ CÔNG TÁC

(Đính kèm danh sách chuyển đổi vị trí công tác năm 2024)

Trên đây là Kế hoạch định kỳ chuyển đổi vị trí công tác năm 2024 của Bệnh viện Nhi Lâm Đồng. Đề nghị các khoa, phòng liên quan chịu trách nhiệm phối hợp triển khai thực hiện theo đúng kế hoạch/.

Nơi nhận:

- Sở Y tế (Để b/c);
- Cấp ủy, BGĐ, BCHĐ;
- Các khoa, phòng (để t/h);
- Lưu: VT, TCHC.

PHỤ TRÁCH BỆNH VIỆN


Trần Xuân Hòa

PHỤ LỤC

DANH MỤC VỊ TRÍ CÔNG TÁC PHẢI ĐỊNH KỲ CHUYỂN ĐỔI

(Kèm theo Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2019 của Chính phủ)

A. QUẢN LÝ NGÂN SÁCH, TÀI SẢN TRONG CƠ QUAN, ĐƠN VỊ

1. Phân bổ ngân sách.
2. Kế toán.
3. Mua sắm công.

B. TRỰC TIẾP TIẾP XÚC VÀ GIẢI QUYẾT CÔNG VIỆC